

Implea realizuje


# Prečo a ako sa zúčastňovať verejných obstarávaní

Príručka (nielen) pre sociálne podniky

JUDr. Juraj Tkáč, PhD.  
Ing. Iveta Polláková

 implea  
Sociálne podnikanie  
pre ľudí

 implea  
IA MPSVR SR | Agentúra zmeny

 EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Národný projekt Inštitút sociálnej ekonomiky sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[esf.gov.sk](http://esf.gov.sk) | [employment.gov.sk](http://employment.gov.sk) | [implea.gov.sk](http://implea.gov.sk)

Implea realizuje

# Prečo a ako sa zúčastňovať verejných obstarávaní

---

Príručka (nielen) pre sociálne podniky

---

JUDr. Juraj Tkáč, PhD.  
Ing. Iveta Polláková

# Obsah

<b>Prečo a ako sa zúčastňovať verejných obstarávaní</b>	
<b>Príručka (nielen) pre sociálne podniky</b>	4
<b>1. Čo je verejné obstarávanie</b>	6
1.1. Čo je to „sociálne“ verejné obstarávanie	6
<b>2. Kde a ako vyhľadať verejné obstarávania</b>	9
2.1. Kategórie zákaziek	9
2.2. Ako a kde vyhľadám nadlimitné zákazky	12
2.3. Ako a kde vyhľadám podlimitné zákazky	14
2.4. Môžem zákazku vyhľadať vo vestníku aj spätne?	15
2.5. Vyhľadanie zákazky na elektronickom trhovisku (EKS)	15
2.6. Zákazky s nízkou hodnotou	17
<b>3. Ako sa prihlásiť do zákazky</b>	21
3.1. Čo je lehota na predkladanie ponúk	21
3.2. Čo je informačný systém, cez ktorý sa predkladajú ponuky	22
3.3. Čo si všímať v rámci podmienok súťaže	23
3.4. Technické požiadavky a iné požiadavky na predmet zákazky	27
3.5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	28
3.6. Vyhradenie zákazky pre sociálny podnik	29
<b>4. Na čo si dať pozor pri plnení zákazky sociálnym podnikom</b>	31
4.1. Subdodávatelia	31
4.2. Register Partnerov verejného sektora	31
4.3. Pozor na daňové nedoplatky a nedoplatky na sociálnom, zdravotnom poistení.	31

## Prečo a ako sa zúčastňovať verejných obstarávaní Príručka (nielen) pre sociálne podniky

V jednotlivých kapitolách tejto brožúry sa dozviete praktické vysvetlenia a rady ohľadom verejného obstarávania, čiže jedného zo spôsobov predaja svojich výrobkov, stavebných prác a služieb. Verejné obstarávanie je nástrojom nákupu stavebných prác, tovarov a služieb zo strany verejných orgánov a verejných inštitúcií, a bola by škoda, ak by sa sociálne podniky nepodieľali na týchto nákupoch.

V rámci tejto príručky sa dozviete, že ako sociálny podnik môžete byť oslovený priamo verejným obstarávateľom. Avšak, ak ten o vás nevie, len veľmi ťažko vás môže osloviť.

Najjednoduchšou cestou k tomu, ako dať o sebe vedieť, je mať prehľadnú webovú stránku, z obsahu ktorej budú zrejmé aktivity sociálneho podniku. Je potrebné si uvedomiť, že verejný obstarávateľ má možnosť zadať vám ako sociálnemu podniku zákazku priamo (k uvedenému pozri <https://socialnaekonomika.sk/vynimky-zo-zakona-o-verejnom-obstaravani/?csrt=11224894459111238759>), a preto musí o vás vedieť čo najviac informácií. Nezaškodí preto, ak na svojom webe zverejníte nielen katalóg vašich aktivít, ale uvediete aj ceny, za ktoré poskytujete ponúkané plnenie. V konečnom dôsledku neexistuje žiadny dôvod na to, aby sa sociálne podniky aspoň nepokúšali uspieť v každom verejnom obstarávaní. Treba si len pozorne preštudovať súťažné podmienky a zvážiť, či podnik je schopný predložiť takú ponuku, ktorá tieto podmienky dokáže splniť. Zďaleka nielen „sociálne“ verejné obstarávanie predstavuje reálnu príležitosť na predaj ich produkcie.

Je pochopiteľné, že šance na úspech v akejkoľvek obchodnej súťaži zvyšuje najmä systematický prístup k tejto forme získavania zákazníkov. Nie je to jednoduché a nečakajte, že ak ste v tejto oblasti doteraz nerobili nič, ihneď budete automaticky úspešní vo všetkom, do čoho sa pustíte. Sledujte vyhlásené verejné obstarávania a v prvom období dobre zvážte, v ktorých viete predstaviť adekvátnu a najmä realizovateľnú ponuku. Ak opakovane získate zákazku, ktorú potom nebudete schopní naplniť, nielenže vám to poškodí dobré meno, ale vás to do značnej miery môže vyradiť z verejných obstarávaní. Dôležité je splnenie zákazky dobre naplánovať, aby ste dodržali nielen cenu, ale aj čas a miesto dodávky nakúpeného tovaru či služby.

A napokon, nezabúdajte na dôležitosť adekvátnej a efektívnej komunikácie s potenciálnymi zákazníkmi z verejnej sféry (ale to isté platí, samozrejme, vo vzťahu ku ktorémukoľvek zákazníkovi). Neznamená to zároveň zavaliť verejné inštitúcie každý deň množstvom listov či emailov s informáciami o vašom podniku a s ponukami vašich tovarov a služieb, ale raz za čas sa pripomenúť vhodnou ponukou, prípadne zaujímavou informáciou o vašom podniku a jeho produkcii, a najmä mať ponuku (ako aj aspoň základné informácie vrátane funkčných kontaktov) dostupnú v digitálnej podobe na webe – to všetko je základ, ktorý nemožno opomínať.

# 1. Čo je verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie predstavuje osobitný postup (regulovaný zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní), ktorého cieľom je upraviť osobitné špeciálne postupy pri nadobúdaní tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých cena je uhrádzaná z verejných zdrojov.

Verejné obstarávanie tak nezahŕňa len uzatváranie zmlúv štátu, štátnych organizácií a samosprávy (obce, mestá, VÚC), ale aj akýkoľvek súkromný subjekt, ktorý je prijímateľom dotácie a ktorý je povinný dodržiavať pravidlá verejného obstarávania.

## 1.1. Čo je to „sociálne“ verejné obstarávanie

Právnym základom uplatňovania sociálneho hľadiska v SR je zákon o verejnom obstarávaní a zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Sociálnym hľadiskom vo verejnom obstarávaní je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu<sup>1</sup> plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, k dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a k zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, k zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo k zmierňovaniu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

<sup>1</sup> Pojem pozitívny sociálny vplyv je potrebné chápať v celej jeho šírke tak, ako ho chápe zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v ustanovení § 2 ods. 4 písm. g) daného zákona.

Výhody sociálneho verejného obstarávania sa prejavujú najmä v nasledovných oblastiach:

- zlepšenie sociálneho postavenia marginalizovanej alebo inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej časti obyvateľstva v rámci daného regiónu/oblasti,
- pracovné príležitosti v mieste realizácie zákazky,
- začleňovanie do spoločnosti tých obyvateľov obce/mesta/regiónu, ktorí sú dlhodobo sociálne vylúčení alebo sociálnym vylúčením ohrození,
- predchádzanie nekalej súťaži pri nelegálnom zamestnávaní,
- motivácia k legálnemu zamestnávaniu.

Všeobecne môžu byť pre verejné obstarávanie relevantné nasledujúce sociálne hľadiská:

- podpora pracovných príležitostí (napr. pre mladých ľudí, dlhodobo nezamestnané osoby, marginalizované skupiny, osoby so zdravotným postihnutím, osoby s nízkym dosiahnutým vzdelaním),
- podpora dôstojnej práce, napríklad vyžadovanie ochrany pracovníkov nad rámec základných požiadaviek pracovných noriem, dôstojná mzda, zdravie a bezpečnosť v zamestnaní, sociálny dialóg, prístup ku školeniam, rovnosť pohlaví a nediskriminácia, prístup k základnej sociálnej ochrane,
- podpora dodržiavania sociálnych a pracovných práv (najmä cez vyžadovanie preukázania osobného postavenia uchádzača/zaujemcu), boj proti diskriminácii na akomkoľvek základe (vek, pohlavie, zdravotné postihnutie, rasa, náboženské vyznanie a viera, sexuálna orientácia atď.) a vytváranie rovnakých príležitostí,
- podpora sociálneho začleňovania (najmä marginalizovaných skupín a osôb so zdravotným postihnutím), t. j. rovnaký prístup k možnostiam obstarávania pre subjekty vlastnené osobami alebo zamestnávajúce osoby z etnických alebo menšinových skupín alebo osoby so zdravotným postihnutím,
- podpora zjednodušeného prístupu pre všetkých (napr. zohľadnenie požiadaviek na technické riešenie stavieb umožňujúce bezbariérový prístup osobám so zdravotným postihnutím alebo vývoj informačných systémov prístupných aj slabozrakým alebo nevidiacim pri opise predmetu zákazky),
- zohľadňovanie kritéria udržateľnosti vrátane problematiky etického obchodovania za určitých podmienok, možnosť zohľadniť problematiku etického obchodovania v technickej špecifikácii predmetu zákazky a v podmienkach zákazky (napr. požadovaním „fair trade“ tovarov),

- širšie dobrovoľné dodržiavanie spoločenskej zodpovednosti firiem, t. j. spoločností, ktoré pri svojich každodenných obchodných aktivitách dobrovoľne konajú nad rámec zákona o VO s cieľom sledovať environmentálne a sociálne ciele, ako je práca so zmluvnými stranami na zlepšovaní záväzku voči hodnotám sociálnej zodpovednosti firiem.

**Zákon o verejnom obstarávaní zakotvuje povinnosť pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov uplatniť sociálne hľadisko min. v 6 % z vyhlásených obstarávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyhlásil najmenej 10 podlimitných a/alebo nadlimitných verejných obstarávaní v danom kalendárnom roku. Zákon o verejnom obstarávaní definuje túto kvótu rozdielne pre rôzne druhy verejných obstarávateľov. Ak ide o verejného obstarávateľa v postavení podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (napr. ministerstvo) má zákonnú povinnosť uplatňovať sociálne hľadisko min. v 6 % z vyhlásených obstarávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek a zároveň uplatňovať aj environmentálne hľadisko<sup>2</sup> min. v 6 % z vyhlásených obstarávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek. Ak ide o verejného obstarávateľa iného ako v postavení podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (napr. samospráva), tento si môže vybrať, či v rámci 6 % kvóty uplatní sociálne alebo environmentálne hľadisko.**

**Všetky verejné obstarávania, nielen tie so sociálnym hľadiskom, sú otvorené pre sociálne podniky.**

**Sociálny podnik má vo verejnom obstarávaní postavenie záujemcu, a teda sa môže uchádzať o akúkoľvek zákazku, ak spĺňa podmienky príslušnej zákazky.**

<sup>2</sup> Z pohľadu verejného obstarávania sociálne zodpovedné verejné obstarávanie v sebe zahŕňa dva aspekty: sociálne verejné obstarávanie a environmentálny aspekt.

## 2. Kde a ako vyhľadať verejné obstarávania

### 2.1. Kategórie zákaziek

Verejné obstarávania sa z pohľadu limitov delia na nadlimitné, podlimitné verejné obstarávania a zákazky s nízkou hodnotou.

Nadlimitná zákazka:

Verejný obstarávateľ (samospráva – obec, mesto, VÚC):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 215 000 eur
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 215 000 eur
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 750 000 eur
Stavebná práca	≥ 5 382 000 eur

Verejný obstarávateľ (ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 140 000 eur
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 140 000 eur
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 750 000 eur
Stavebná práca	≥ 5 382 000 eur

Obstarávateľ:

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 431 000 eur
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 431 000 eur
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 1 000 000 eur
Stavebná práca	≥ 5 382 000 eur

#### Podlimitná zákazka

Verejný obstarávateľ (samospráva – obec, mesto, VÚC):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 180 000 eur < limit pre nadlimitnú zákazku
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 180 000 eur < limit pre nadlimitnú zákazku
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní 1	≥ 400 000 eur < 750 000 eur
Stavebná práca	≥ 300 000 eur < 5 382 000 eur

Verejný obstarávateľ (ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 100 000 eur < limit pre nadlimitnú zákazku
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 100 000 eur < limit pre nadlimitnú zákazku
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 400 000 eur < 750 000 eur
Stavebná práca	≥ 300 000 eur < 5 382 000 eur

#### Zákazka s nízkou hodnotou

Verejný obstarávateľ (samospráva – obec, mesto, VÚC):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 10 000 eur < 180 000 eur
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 10 000 eur < 180 000 eur
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 10 000 eur < 400 000 eur
Stavebná práca	≥ 10 000 eur < 300 000 eur

Verejný obstarávateľ (ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy):

Druh Zákazky	Limit (v EUR bez DPH)
Tovar	≥ 10 000 eur < 100 000 eur
Služba (s výnimkou služieb podľa Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 10 000 eur < 100 000 eur
Služba uvedená v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	≥ 10 000 eur < 400 000 eur
Stavebná práca	≥ 10 000 eur < 300 000 eur

## 2.2. Ako a kde vyhladáam nadlimitné zákazky

Všetky nadlimitné zákazky sa zverejňujú v Publikačnom vestníku EÚ, ako aj vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

Najjednoduchšie vyhládanie akejkoľvek zákazky je možné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-590.html>. Uvedená stránka zobrazuje vždy aktuálny vestník daného dňa.

Po otvorení stránky sa vám zobrazí nasledovná grafika:

The screenshot shows the search interface of the UVO website. At the top, there are tabs for 'Vestník', 'Všetky vestníky', 'Trvalé uverejnenie', 'Oznámenia', and 'Informácie'. Below these are input fields for 'Poradie' (142), 'Rok vydania vestníka' (2021), and 'Dátum vydania vestníka' (17.06.2021). There are buttons for 'HLADAŤ' and 'VYČISTI FORMULÁR'. The main content area is titled 'Oznámenia vo verejnom obstarávaní (63)' and lists various categories of notices with their respective counts: 'Predbežné a pravidelné oznámenia, profily kupujúceho (0)', 'Kvalifikačné systémy (0)', 'Koncesné obstarávania (0)', '+ Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (5)', '+ Oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti EX-ANTE (1)', 'Informácie o začatí priameho rokovacieho konania pre nadlimitné zákazky (0)', '+ Oznámenia o výsledku verejného obstarávania (3)', '+ Výzvy na predkladanie ponúk (10)', 'Informácie o použití priameho rokovacieho konania pre podlimitné zákazky (0)', '+ Informácie o výsledku verejného obstarávania (8)', '+ Oznámenia o zmene zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (1)', 'Oznámenia o zrušení postupu zadávania zákazky (0)', '+ Súhrnné správy (35)', 'Ďalšie informácie (0)'. Below this list are sections for 'Redakčné opravy (11)', 'Oznámenie o začatí konania o námietkach (0)', 'Informácia o začatí konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (4)', 'Informácia o začatí odvolacieho konania (0)', 'Informácia o začatí mimoodvolacieho konania (0)', 'Informácia o vydaní predbežného opatrenia a informácia o plynutí lehôt (0)', 'Informácia o poslednom dni lehoty na vydanie rozhodnutia (4)', and 'Oznámenie o začatí odvolacieho konania (0)'. Each item has a plus sign icon on the right.

Nadlimitné zákazky sa nachádzajú v sekcii Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.



### 2.3. Ako a kde vyhl'adám podlimitné zákazky

Všetky podlimitné zákazky sa zvereňujú vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie. Aktuálne vyhlásené zákazky za daný deň nájdete taktiež na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-590.html>

Po otvorení sa zobrazí identická stránka ako pre nadlimitné zákazky, pričom podlimitné zákazky sa zvereňujú v sekcii Výzvy na predkladanie ponúk:

The screenshot shows the search interface on the UVO website. At the top, there are navigation tabs: Vestník, Všetky vestníky, Trvalé uverejnenie, Oznámenia, and Informácie. Below these are search filters: Poradie (142), Rok vydania vestníka (2021), and Dátum vydania vestníka (17.06.2021). There are buttons for HLADAŤ and VYČISTI FORMULÁR. The main content area is titled 'Oznámenia vo verejnom obstarávaní (63)' and lists various categories with counts, such as 'Predbežné a pravidelné oznámenia, profily kupujúceho (0)', 'Kvalifikačné systémy (0)', 'Koncesné obstarávania (0)', and 'Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (5)'. There are also expandable sections for 'Redakčné opravy (11)', 'Oznámenie o začatí konania o námietkach (0)', 'Informácia o začatí konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (4)', 'Informácia o začatí odvolacieho konania (0)', 'Informácia o začatí mimoodvolacieho konania (0)', 'Informácia o vydaní predbežného opatrenia a informácia o plynutí lehôt (0)', 'Informácia o poslednom dni lehoty na vydanie rozhodnutia (4)', and 'Oznámenie o začatí odvolacieho konania (0)'.

### 2.4. Môžem zákazku vyhl'adať vo vestníku aj spätne?

Samozrejme, zákazku uverejnenú v daný deň vo vestníku verejného obstarávania už ďalší deň v aktuálnom vestníku nenájdete. Predchádzajúce vestníky je možné vyhl'adať cez záložku v hornej časti s názvom Všetky vestníky.

Nie je potrebné, aby ste si pamätali presný deň, kedy zákazka, o ktorú máte záujem, vyšla vo vestníku verejného obstarávania. Ak si pamätáte názov verejného obstarávateľa, môžete vyhl'adať jeho zákazky cez nasledovný formulár:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov>

The screenshot shows the search interface for profiles on the UVO website. It has a sidebar with navigation options: VYHLADÁVANIE PROFILOV, VYHLADÁVANIE ZÁKAZIEK, and VYHLADÁVANIE DOKUMENTOV. The main area is titled 'Vyhľadávanie profilov' and has a search bar for 'Názov obstarávateľa'. There are also input fields for 'IČO' and 'Obec'. At the bottom, there are buttons for HLADAŤ and VYČISTI FORMULÁR, and a 'SPÄŤ' button in the top right corner.

Ak si pamätáte názov zákazky, môžete ju vyhl'adať cez nasledovnú adresu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>

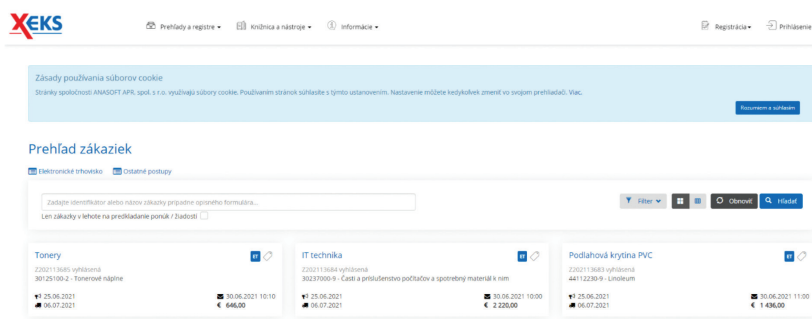
### 2.5. Vyhl'adanie zákazky na elektronickom trhovisku (EKS)

Vyhľadanie zákazky na elektronickom trhovisku je možné urobiť nasledovnými spôsobmi:

A/ vyhl'adanie priamo na portáli: <https://www.eks.sk>.

Po otvorení stránky kliknite na záložku Prehľady a registre a následne na podzáložku Prehľad zákaziek.

Otvorí sa vám nasledovná stránka, na ktorej je možné následne cez kľúčové slová alebo iné filtre vyhľadávať zákazky:



B/ notifikovanie systémom EKS na vopred zvolenú emailovú adresu.

Notifikovanie o zákazke po registrácii na EKS: systém EKS na základe kategórie CPV kódov (všeobecné kódy, cez ktoré sa identifikuje zákazka podľa druhu) umožňuje automatickú emailovú notifikáciu, ktorá obsahuje priamo prelink na príslušnú zákazku.

### **Upozornenie:**

Do systému EKS je možné predložiť ponuku len po predchádzajúcej registrácii v systéme elektronického trhu.

**Návod na registráciu nájdete na:**

**<https://www.eks.sk/Stranka/OtazkyAOdpovede/Registracia>**

Registrácia do systému EKS je podmienená predchádzajúcim zápisom v Zozname hospodárskych subjektov.

**Ako sa zapísať do Zoznamu hospodárskych subjektov, nájdete na:**

**<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/zoznam-hospodarskych-subjektov>**

## **2.6 Zákazky s nízkou hodnotou**

Zákazky s nízkou hodnotou majú dvojitý režim zverejňovania.

Zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je na:

- $\geq 180\,000$  eur bez DPH pre stavebné práce
- $\geq 70\,000$  eur bez DPH pre tovary
- $\geq 70\,000$  eur bez DPH pre služby (mimo Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
- $\geq 260\,000$  eur bez DPH pre služby (uvedené v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)

sa povinne zverejňujú vo vestníku verejného obstarávania. K vestníku verejného obstarávania pozrite ďalšiu časť tejto kapitoly, kde nájdete zákazky.

Pri zákazkách, ktorých hodnota nedosahuje vyššie uvedené hodnoty, zákon nepožaduje ich povinné zverejňovanie vo vestníku verejného obstarávania. Avšak viacerí verejní obstarávatelia aj tieto menšie zákazky s nízkou hodnotou zverejňujú vo vestníku verejného obstarávania.

V prípade zákaziek s nízkou hodnotou je možné, že verejný obstarávateľ neurčí predpokladanú hodnotu zákazky, a teda vo výzve na predkladanie ponúk nenájdete tento údaj. Nejde o chybu a takýto postup je možný. V takomto prípade sa predpokladaná hodnota zákazky určuje na základe predložených cenových ponúk od uchádzačov. Neuvedenie predpokladanej hodnoty zákazky je však možné len v tom prípade, ak verejný obstarávateľ neurčuje podmienky súťaže súvisiace s predpokladanou hodnotou zákazky (napr. vyžadovanie referencií a pod.).

**Zákazky s nízkou hodnotou nájdete na:**

*A/ vestník verejného obstarávania*

Verejní obstarávatelia od určeného finančného limitu zverejňujú zákazky s nízkou hodnotou vo vestníku verejného obstarávania. Zákazky s nízkou hodnotou nájdete v rovnakej záložke výzvy na predkladanie ponúk ako podlimitné zákazky.

K tomu, ako nájsť výzvy na predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní a ako pracovať s vestníkom verejného obstarávania, pozri kapitolu č. 2.

## *B/ zákazky zasielané oslovením cez informačný systém*

Nezľaknite sa, ak vám príde email od štátnej inštitúcie, samosprávy alebo iného verejného obstarávateľa, obsahom ktorého bude výzva na predloženie vašej cenovej ponuky. Verejní obstarávatelia pri zákazkách s nízkou hodnotou môžu realizovať verejné obstarávanie aj tzv. prieskumom, a teda zaslaním emailovej výzvy na predkladanie ponúk.

Takéto oslovenie však nepredstavuje priamo oslovenie emailom, ale verejný obstarávateľ zadal Vašu emailovú adresu do informačného systému, cez ktorý sa realizuje daná súťaž a prišla Vám len notifikácia o oslovení. Ak aj výzva na predkladanie ponúk obsahuje kontaktný email, ponuku nie je možné predložiť emailom a vždy sa ponuka predkladá cez informačný systém, ktorý je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo z ktorého vám bola doručená notifikačná správa. Každý informačný systém obsahuje návod ako je možné sa do neho zaregistrovať.

### **Upozornenie:**

**Na to, aby vám mohla prísť výzva na predkladanie ponúk, musí o vás verejný obstarávateľ vedieť. Prečo by mal mať sociálny podnik web a čo by mal mať na webe, sa dočítate v úvode tejto príručky.**

Ak vám príde emailom výzva na predkladanie ponúk, spravidla býva v obdobnej štruktúre:

## **Výzva na predkladanie ponúk**

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### **1. Verejný obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):

### **2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. .... zákona o verejnom obstarávaní.

### **3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:**

### **4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):**

### **5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:**

### **6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):**

### **7. Opis predmetu zákazky:**

### **8. Spoločný slovník obstarávania:**

**9. Predpokladaná hodnota zákazky v eur bez DPH:** (ak budú predpokladaná hodnota zákazky a úspešný uchádzač určení jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovné: Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom (určenie predpokladanej hodnoty a určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.)

## 10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

### 11. Podmienky účasti:

### 12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

### 13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

### 14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

### 15. Požadovaný obsah ponuky:

### 16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva/rámcová dohoda...

### 17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

### 18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

### 19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

### Prílohy:

## 3. Ako sa prihlásiť do zákazky

Každé verejné obstarávanie obsahuje návod, akým spôsobom je možné sa prihlásiť do príslušnej zákazky. Tieto údaje nájdete buď priamo v dokumente „výzva na predkladanie ponúk“ alebo v súťažných podkladoch.

V dokumentoch k verejnému obstarávaniu nájdete vždy časť, ktorá obsahuje opis, akým spôsobom sa predkladá ponuka (uviedenie informačného systému, cez ktorý sa predkladajú ponuky, emailovej adresy, na ktorú je možné zaslať ponuku, adresy, na ktorú je možné doručovať ponuky osobne, prípadne poštou).

### Odporúčanie:

**Ak nevíete nájsť časť, akým spôsobom sa predkladá ponuka do vami hl'adanej zákazky, ozvite sa kontaktnej osobe uvedenej v dokumentoch k verejnému obstarávaniu. Každé verejné obstarávanie by malo obsahovať meno, telefónne číslo a spravidla aj emailovú adresu, na ktorej vám budú poskytnuté údaje, akým spôsobom sa predkladá ponuka a prípadne iné vami požadované údaje.**

### Upozornenie:

**Uchádzač, t. j. aj sociálny podnik, musí dodržať určený spôsob na doručovanie ponuky. Ak sa teda má ponuka doručovať napríklad cez informačný systém, na ponuku zaslanú emailom sa neprihliada.**

### 3.1. Čo je lehota na predkladanie ponúk

Okrem spôsobu, akým sa predkladá ponuka, je potrebné dávať pozor aj na doručenie ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je vždy určená vo výzve na predkladanie ponúk/v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### Upozornenie:

**Lehota na predkladanie ponúk sa neurčuje len dátumom, ale vždy aj hodinou a minútou, dokedy sa prijímajú ponuky. Jej zmeškanie nie je možné odpustiť. Ak bola teda napríklad lehota na predkladanie ponúk ustanovená na 01. 01. 2022 do 10:00, nestačí, že ponuka bola predložená 01.01.2022, ale musí byť doručená aj do času 10:00.**

### **Odporúčanie:**

**Ak sa verejným obstarávaním realizuje prostredníctvom informačného systému, tým, že sa zaregistrujete do príslušnej zákazky kedykoľvek pred lehotou na predkladanie ponúk, akékoľvek vysvetľovanie alebo doplnenie údajov o zákazke vrátane úpravy lehoty na predkladanie ponúk vám systém zašle ako notifikáciu. Ak vám prišla výzva na predkladanie ponúk emailom od verejného obstarávateľa, tento by vás mal informovať o prípadných zmenách v podmienkach súťaže. Ak ste našli verejným obstarávaním napríklad na webe obce, môžete požiadať kontaktnú osobu o zasielanie všetkých dodatočných informácií k zákazke.**

## **3.2. Čo je informačný systém, cez ktorý sa predkladajú ponuky**

Zákazky s nízkou hodnotou sa musia všetky realizovať elektronicky, pričom zákon vychádza z toho, že sa majú realizovať cez štátnu elektronickú platformu – informačný systém verejnej správy. V tejto súvislosti si Vás dovoľujeme upozorniť, že už nie je možné predloženie ponuky emailom. Ak teda nájdete zákazky vo vestníku, vždy je potrebné sa prihlásiť do elektronickej platformy a predložiť ponuku. Ak zašlete Vašu ponuku emailom, na takúto ponuku sa neprihliada.

Podlimitné a nadlimitné verejné obstarávania sa musia všetky realizovať elektronicky, cez informačný systém, ktorý umožňuje výmenu informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi. Takýto informačný systém musí byť certifikovaný Úradom pre verejné obstarávanie. Zoznam certifikovaných systémov nájdete na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/otvorena-komunikacia/elektronicke-verejne-obstaravanie/zoznam-elektronickych-prostriedkov/zoznam-zapisanych-elektronickych-prostriedkov>

V súčasnosti neexistuje jeden takýto informačný systém a okrem štátneho systému EVO sa viaceré verejné obstarávania realizujú aj cez iné súkromné informačné systémy.

Jednotlivé systémy vyžadujú predchádzajúcu registráciu, pričom registrácia v jednom informačnom systéme neznamená, že ste registrovaní v inom informačnom systéme (napr. registrácia v systéme EVO neznamená registráciu v systéme EKS).

### **Odporúčanie:**

1. Registrujte sa dostatočne vopred do informačného systému, nenechávajte si registráciu na poslednú chvíľu, nakoľko sa Vám môže stať, že budete mať technické problémy s registráciou a nestihnete predložiť ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Okrem registrácie systémy vyžadujú aj autentifikáciu (overenie) Vašej totožnosti, ktorá môže v niektorých prípadoch trvať aj niekoľko dní.
2. Ak máte akékoľvek technické problémy s prihlásením alebo prácou s príslušným informačným systémom, na webovej stránke každého informačného systému nájdete kontakt na podporu, ktorá vám prípadné problémy pomôže vyriešiť. Registrácia do jedného systému neznamená registráciu do iných systémov.
3. Ak máte záujem o zákazky s nízkou hodnotou konkrétneho verejného obstarávateľa (napr. susednej obce), dostatočne vopred sa registrujte do elektronickej platformy, prostredníctvom ktorej môžete predložiť ponuku.

### **Upozornenie:**

**Ak si nechávate predloženie ponuky na poslednú chvíľu, riadte sa vždy časom, ktorý vám ukazuje príslušný informačný systém, a nie časom, ktorý vám ukazuje váš počítač. Jediný rozhodujúci je čas príslušného informačného systému.**

## **3.3. Čo si všímať v rámci podmienok súťaže**

Asi každý, kto sa aspoň raz zúčastnil akejkoľvek súťaže, vie, že každá súťaž má svoje pravidlá a len ten, kto pravidlá splní, sa môže stať víťazom. Predpokladáme, že každý, kto predkladá v rámci verejného obstarávania ponuku, sa chce stať aj víťazom. Na čo si teda dať pozor, aby ste splnili podmienky príslušnej zákazky a stali ste sa jej víťazom.

### **Podmienky účasti**

Podmienky účasti predstavujú akúsi bariéru, ktorá pustí k výhre verejného obstarávania len tých uchádzačov, ktorí ich splnia. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať podmienky účasti osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje niektorú z podmienok účasti, uchádzač musí ustanovené podmienky účasti spĺňať.

### **Čo je to podmienka účasti osobného postavenia**

V prípade nadlimitných zákaziek má verejný obstarávateľ povinnosť vyžadovať vždy v celom rozsahu osobné postavenie.

Verejný obstarávateľ pri nadlimitných zákazkách vyžaduje, aby uchádzač preukázal, že:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje vyššie uvedené podmienky nasledovne:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

V prípade podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou môže verejný obstarávateľ rozhodnúť, že nevyžaduje všetky podmienky osobného postavenia. Aj pri podlimitných zákazkách a zákazkách s nízkou hodnotou sa však musí vyžadovať preukázanie nasledovných podmienok:

- oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- neuloženie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní potvrdené konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

### **Odporúčanie:**

**Ak sa plánujete zúčastňovať verejných obstarávaní častejšie, nie je efektívne, aby ste opakovane získavali vyššie uvedené potvrdenia. Všetky potvrdenia nahrádza zapis do zoznamu hospodárskych subjektov.**

**Ako sa zapísať do zoznamu hospodárskych subjektov, nájdete na tejto adrese:**

**<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/zoznam-hospodarskych-subjektov>**

### **Upozornenie:**

**Ak ste zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, akákoľvek zmena v rámci fungovania vášho podniku musí byť oznamovaná následne aj na Úrad pre verejné obstarávanie. Ide najmä o prípady zmeny konateľ'a, adresy a pod.**

### **Čo je to podmienka účasti finančného a ekonomického postavenia**

V praxi sa najčastejšie vyskytuje podmienka účasti finančného a ekonomického postavenia v podobe vyžadovania preukázania obrátov v ustanovenej výške. Spravidla verejný obstarávateľ určuje požiadavku na predloženie scanu účtovných závierok. Obraty môžete jednoducho preukázať aj odkazom

na stránku <https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch>. Ide o stránku Ministerstva financií SR, ktorá obsahuje účtovné závierky.

Okrem obrátov sa často vyžaduje v rámci podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia aj vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Uchádzač predkladá vyjadrenie zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené účty. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie za obdobie existencie zriadeného účtu v banke.

#### **Odporúčanie:**

**V rámci podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia je možné ich preukázanie aj tzv. treťou osobou, teda, laicky povedané, podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia si môžete „požičať“ od iného subjektu. Uvedené znamená, že sociálny podnik, resp. iný uchádzač nemusí disponovať napríklad požadovanou výškou obrátu a môže ju získať od iného hospodárskeho subjektu. Taktiež opačne, ktorýkoľvek iný uchádzač vás môže požiadať o poskytnutie vašich údajov do verejného obstarávania.**

#### ***Čo je to podmienka účasti technickej a odbornej spôsobilosti***

Najčastejšou podmienkou účasti technickej a odbornej spôsobilosti je vyžadovanie preukázania referencie. Referencia predstavuje dôkaz o tom, že uchádzač už v minulosti realizoval obdobné plnenie. Najjednoduchšou formou preukázania referencie je odkaz na evidenciu referencií: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/evidencia-referencii>

Do evidencie referencií sa nahrávajú prechádzajúce zákazky, ktoré uchádzač realizoval pre ktoréhokoľvek verejného obstarávateľa. Ak vaša referencia nie je nahratá v evidencii referencií, môžete verejného obstarávateľa bezplatne požiadať o to, aby vám do evidencie referencií nahral vami realizovanú zákazku.

Nie je však vylúčené preukázať referencie aj súkromnými zákazkami. V takomto prípade sa za referenciu považuje potvrdenie od vášho objednávateľa o tom, že ste plnenie realizovali, uvedenie druhu plnenia, času trvania plnenia a prehlásenie, že ste zákazku realizovali riadne. V prípade, že takéto potvrdenie od vášho objednávateľa neviete získať, referenčné plnenie možno preukázať napríklad zmluvou, preberacím protokolom, faktúrami.

**Upozornenie: verejný obstarávateľ má povinnosť zohľadniť referencie zo zoznamu referencií, na ktoré uchádzač vo svojej ponuke odkázal. Uvedené teda znamená, že nepostačuje spoliehať sa na to, že v evidencii referencií sú nahraté vaše referenčné zákazky, ale je potrebné vždy na danú referenčnú zákazku aj konkrétne odkázať v ponuke, a to či už priamo priložením pdf. súboru, ktorý je možné vygenerovať v evidencii referencií alebo uvedením unikátneho webového linku danej referencie v rámci textu samotnej ponuky.**

Okrem referencie je možné žiadať aj napríklad preukázanie disponovania vyžadovanými strojmi, expertmi...

#### **Odporúčanie:**

Obdobne ako v prípade ekonomického a finančného postavenia, aj v prípade technickej a odbornej spôsobilosti si môžete chýbajúcu referenciu alebo iné vyžadované kapacity napríklad „požičať“ od tretích subjektov.

### **3.4. Technické požiadavky a iné požiadavky na predmet zákazky**

Každá súťaž by mala obsahovať tzv. opis predmetu zákazky. Pri definovaní opisu predmetu zákazky ide v podstate o opis konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktoré sú determinované kompetenciami, prevádzkovými potrebami alebo činnosťou konkrétneho verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Zjednodušene, ide o určenie toho, čo má byť predmetom budúcej zmluvy alebo objednávky s verejným obstarávateľom.

### **Odporúčanie:**

Vždy si prečítajte každý opis predmetu zákazky veľmi podrobne. Aj naoko rovnaká súťaž sa môže líšiť v detailoch. Kým v jednej súťaži sa nevyžaduje napríklad predloženie vzoriek, v inej to môže byť vyžadované. Ak vaša ponuka nesplní všetky požiadavky na opis predmetu zákazky, bude z verejného obstarávania vylúčená.

Ak máte akékoľvek nejasnosti ohľadom opisu predmetu zákazky, kladte otázky, a to kontaktnej osobe verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ má povinnosť zodpovedať akúkoľvek otázku. Ak sa pýtate na niečo, čo je uvedené v podmienkach súťaže, verejný obstarávateľ vám v rámci odpovedí odpovie vo forme odkazu na príslušnú časť súťažných podkladov. Taktiež, ak vám nie je čokoľvek v rámci definovania opisu predmetu zákazky jasné, spýtajte sa. Možno práve vaša otázka napomôže k jednoznačnejšej definícii opisu predmetu zákazky.

### **3.5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Ako každá súťaž, aj verejné obstarávanie má svoje pravidlá a každé verejné obstarávanie obsahuje aj pravidlá kritérií výberu z predložených ponúk. Tieto kritériá sa nazývajú kritériá na vyhodnotenie ponúk.

Väčšina verejných obstarávaní v SR má jediné kritérium, a tým je cena. Aj keď sa vám to zdá jednoduché, venujte aj tomuto kritériu náležitú pozornosť. Niektorí verejní obstarávatelia napríklad ustanovujú ako rozhodné kritérium cenu celkom, t. j. vrátane DPH, pričom sa stretnete aj s opačným modelom, keď je kritériom cena bez DPH.

Pri príprave ponuky venujte pozornosť aj oceneniu všetkých položiek kritérií na vyhodnotenie ponúk. Častou chybou je napríklad zabudnutie ocenenia niektorej z položiek. Taktiež v rámci súťaže môže byť ustanovené, že sa pre niektoré položky vyžadujú predložiť katalógové listy, fotografie, prospekty a pod.

Okrem ceny je možné, že sa stretnete so súťažami, v ktorých je uvedené aj iné tzv. necenové kritérium. V niektorých súťažiach sa môžete stretnúť napríklad s tým, že ak je uchádzačom sociálny podnik, dostáva plusové body. Uvedené však znamená, že vašou konkurenciou v takejto súťaži môžu byť aj „bežní“ uchádzači, a preto pri takýchto súťažiach nezabúdajte aj na zvyšné kritériá. Ak teda dáte príliš vysokú cenu, dostanete síce bonusové body za to,

že ste sociálny podnik, no celkovo získate menej bodov ako váš lacnejší „bežný“ konkurent.

### **Odporúčanie:**

**Nebojte sa ako sociálny podnik využívať svoje výhody. Príkladom môže byť fakt, že sociálne podniky oproti konkurencii môžu cenu legálne znížiť, pretože podľa zákona o DPH účtujú inštitúciám verejnej správy zníženú sadzbu DPH (vo výške 10 %), čo môže mať priaznivý vplyv na konečnú cenu zákazky.**

### **3.6. Vyhradenie zákazky pre sociálny podnik**

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrované sociálne podniky, chránené dielne, fyzické osoby so zdravotným postihnutím, ktoré prevádzkujú alebo vykonávajú samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest. V takom prípade sa verejného obstarávania môžu zúčastniť len subjekty, ktoré majú štatút registrovaného sociálneho podniku (v prípade nadlimitných zákaziek podľa druhu: integračný sociálny podnik), priznané postavenie chránenej dielne, chráneného pracoviska, chránených pracovných miest, t. j. iné subjekty sa nemôžu zapojiť do takéhoto verejného obstarávania.

V prípade nadlimitných zákaziek je zákazka vyhradená pre sociálne podniky a iné favorizované subjekty, ak je v položke III. 1.5) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uvedené nasledovné:

#### **III.1.5) Informácie o vyhradených zákazkách (ak je to uplatniteľné)**

Zákazka je vyhradená pre chránené pracovné dielne a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia postihnutých alebo znevýhodnených osôb

Áno

Uskutočnenie zákazky je vyhradené pre rámcové programy chránených pracovných miest

Áno



Obdobne v prípade podlimitných zákaziek je zákazka vyhradená pre sociálne podniky a iné favorizované subjekty, ak je aj vo Výzve na predkladanie ponúk v časti III. 1.5) uvedené nasledovné:

**III.1.5) Informácie o vyhradených zákazkách** (ak je to uplatniteľné)

Zákazka je vyhradená pre chránené pracovné dielne a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia postihnutých alebo znevýhodnených osôb

Áno

Uskutočnenie zákazky je vyhradené pre rámcové programy chránených pracovných miest

Nie

Vyhradenie zákazky pre sociálne podniky, chránené dielne a chránené pracoviská znamená, že len tieto subjekty môžu predložiť ponuku do príslušného verejného obstarávania.

**Upozornenie:**

**Vyhradenie zákazky neznamená, že nikto okrem vás nemôže predložiť ponuku. Aj v prípade vyhradených zákaziek sa snažte pripraviť čo najlepšiu ponuku tak, aby ste vo verejnom obstarávaní uspeli.**

## 4. Na čo si dať pozor pri plnení zákazky sociálnym podnikom

### 4.1. Subdodávatelia

Ak vám ako sociálnemu podniku verejný obstarávateľ plánuje zadať zákazku na základe výnimky (k uvedenému pozri <https://socialnaekonomika.sk/vynimky-zo-zakona-o-verejnom-obstaravani/?csrt=11224894459111238759>) alebo predložíte ponuku do zákazky, ktorá je vyhradená (k tomu pozri kapitolu č. 3.6.) nesmiete mať v zmysle rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie v takomto prípade subdodávateľov. Za subdodávateľa sa však nepovažuje dodávateľ materiálu, ak sú predmetom zákazky stavebné práce. Upozorňujeme, že ak je sociálny podnik v postavení verejného obstarávateľa, dodávateľa stavebného materiálu si musí obstaráť. Ak by ste mali v rámci vyššie uvedenej zákazky subdodávateľa, nielen že takáto zákazka bude zrušená, ale verejný obstarávateľ ešte riskuje aj pokutu.

### 4.2. Register Partnerov verejného sektora

V prípade jednorazového plnenia je finančný limit pre povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora hodnota zmluvy 100 000 eur bez DPH a v prípade opakujúceho sa plnenia je finančný limit 250 000 eur bez DPH. Bezplatné informácie, pomoc a podporu nielen k Registru partnerov verejného sektora vám poskytnú v [Regionálnych centrách sociálnej ekonomiky](#).

### 4.3. Pozor na daňové nedoplatky a nedoplatky na sociálnom, zdravotnom poistení

V zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike sa splnenie podmienok, že registrovaný sociálny podnik nemá nedoplatky na poistnom a nedoplatky na dani, nevzťahuje na obdobie troch mesiacov odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie príslušného nedoplatku registrovanému sociálnemu podniku zo strany príslušnej poisťovne alebo príslušného úradu. Lehota troch mesiacov však vo verejnom obstarávaní neplatí a v prípade, ak sa uplatňuje podmienka účasti osobného postavenia v celom rozsahu, musí mať registrovaný sociálny podnik uhradené všetky záväzky voči štátu.

## **Prečo a ako sa zúčastňovať verejných obstarávaní Príručka (nielen) pre sociálne podniky**

Autori: JUDr. Juraj Tkáč, PhD., Ing. Iveta Polláková

Recenzenti: Tím sociálneho verejného obstarávania ÚVO  
(vybrané časti príručky v súvislosti so sociálnymi aspektami)

Texty © Mgr. Juraj Tkáč, Ing. Iveta Polláková

Copyright © Implementačná agentúra Ministerstva práce,  
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IMPLEA), 2023

Grafická úprava © Stano Masár, 2023

ISBN 978-80-89837-62-5

